**NỘI DUNG CHỨC NĂNG**

## *(Kèm theo Thông báo chào giá số /QĐ-ĐHKTCN ngày tháng 6 năm 2023*

## *của Trường Đại học Kỹ thuật – Công nghệ Cần Thơ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** |
| **1.** | **PHÂN HỆ EDUCATION** |
| 1.1 | **Hệ thống**   * Cấu hình hệ thống * Thiết lập máy in * Quản lý nhóm và phân quyền * Quản lý nhân sự ngoài hệ thống * Phân quyền khoa quản lý * Danh sách khoa quản lý |
| 1.2 | **Tuyển sinh**   * Đợt tuyển sinh * Chi tiết đợt tuyển sinh * Khối ngành tuyển sinh * Import thí sinh trúng tuyển * Danh sách thí sinh import sai * Import kết quả thi * Tra cứu kết quả thi * Xử lý dữ liệu import * Đăng ký nguyện vọng 2 * Tra cứu nguyện vọng 2 * Tổng hợp kết quả xét tuyển NV2 * Xét tuyển nguyện vọng 2 * Nhập hồ sơ thí sinh trúng tuyển * Import danh sách đăng ký xét tuyển * Duyệt hồ sơ thí sinh online * Import thí sinh đề án * Quản lý file đính kèm thí sinh đăng ký xét tuyển online * Import thí sinh liên kết * Danh sách thí sinh liên kết * Rút hồ sơ thí sinh liên kết * Danh sách thí sinh trúng tuyển * Cập nhật mã hồ sơ * Danh sách chuyển trường * Tra cứu kết quả thi THPT quốc gia * Thống kê nhập học |
| 1.3 | **Quản lý đào tạo**   * Danh sách môn học * Môn học- Bậc đào tạo * Quy ước cột điểm- Tín chỉ * Quy ước cột điểm- Niên chế * Quản lý quy ước cách tính điểm môn học * Quản lý quy ước cột điểm lớp học phần * Quản lý chương trình khung- Tín chỉ * Quản lý chương trình khung- Niên chế * Khoá chương trình khung * Phân môn cho lớp học * Xem phân môn lớp học * Kế hoạch đào tạo- Tín chỉ * Kế hoạch đào tạo- Niên chế * Quy chế học vụ * Thiết lập quy chế- Tín chỉ * Thiết lập quy chế- Niên chế * Áp dụng quy chế học vụ * Danh mục học bổng * Tiêu chuẩn xét học bổng * Tiêu chuẩn xét danh hiệu * Loại chứng chỉ * Chứng chỉ * Quy định chuẩn đầu ra * Quy định chuẩn đầu ra bổ sung * Quy chế rèn luyện- Phân loại vi phạm * Quy chế rèn luyện- Vi phạm * Quy chế rèn luyện- Khen thưởng * Hình thức xử lý vi phạm quy chế thi * Câu hỏi khảo sát * Quản lý lớp học phần khảo sát * Thống kê kết quả đánh giá trực tuyến * Thống kê lớp học phần khảo sát * Thống kê lớp học khảo sát * Quản lý giảng viên * Phân công giảng viên- Môn học * Địa điểm phòng * Dãy nhà * Phòng học * Nhóm phòng * Lý do xin phòng |
| 1.4 | **Học vụ sinh viên**   * Danh sách lớp học * Chuyển lớp * Chuyển lớp tự do * Xếp lớp- cơ sở liên kết * Phân chuyên ngành * Phân nhóm- chia tổ thực hành * Cập nhật giảng viên chủ nhiệm * Danh sách sinh viên lớp danh nghĩa * Danh sách sinh viên lớp học phần * Báo cáo sinh viên chuyển lớp * Tra cứu sinh viên * Cập nhật trạng thái sinh viên * Import hình sinh viên * In thẻ sinh viên * Danh sách sinh viên học ngành 2 * Danh sách sinh viên miễn môn học * Đăng ký sinh viên chuyển trường * Tra cứu lịch học- lịch thi sinh viên * Tiếp nhận hồ sơ sinh viên * Tiếp nhận hồ sơ thí sinh nhập học * Tra cứu in biểu mẫu đề xuất * Hoàn trả biểu mẫu đề xuất * Thống kê tiếp nhận hồ sơ sinh viên * Thống kê tiếp nhận hồ sơ theo người tiếp nhận * Đăng ký học phần tự động * Đăng ký học phần sinh viên * Đăng ký học phần theo nhóm * Đăng ký học lại theo lớp học phần * Đăng ký học cải thiện * Đăng ký học lại- cơ sở liên kết * Đăng ký nhóm học thảo luận * Đăng ký học phần mở rộng * Đăng ký học phần ngành 2 * Đăng ký học phần cải thiện ngành 2 * Đăng ký học phần tự do * Huỷ đăng ký học phần sinh viên * Huỷ lớp học phần * Huỷ đăng ký học phần chưa nộp học phí * Chuyển lớp học phần * Cập nhật ngày hết hạn nộp học phí lớp học phần * Phân quyền nhập điểm * Danh sách sinh viên vắng thí có lý do * Kết quả học tập * Nhập điểm quá trình- Xét dự thi * Xét điều kiện dự thi * Nhập điểm kết thúc * In bảng điểm theo lớp học phần * Sửa điểm sinh viên * Nhập điểm tổng kết môn học sinh viên * Xử lý điểm số * Khoá điểm học tập * Chèn điểm 0 * Huỷ kết quả học tập * Báo cáo nhập điểm thành phần * Báo cáo lớp học phần chưa nhập điểm * Nhật ký sửa điểm tổng hợp * Thống kê sinh viên thi lại * Đăng ký thi lại theo học phần * Đăng ký thi lại- cơ sở liên kết * Đăng ký thi lại sinh viên * Huỷ đăng ký thi lại chưa nộp học phí * Danh sách sinh viên thi lại * Nhập điểm thi lại * Trộn lịch thi sinh viên * Đánh số báo danh * Danh sách trộn lịch thi sinh viên * Điểm danh sinh viên * Thanh tra điểm danh sinh viên * Import/ Export điểm danh sinh viên * Xử lý vi phạm sinh viên * Khen thưởng sinh viên * Xử lý vi phạm quy chế thi * Nhập điểm rèn luyện sinh viên theo tháng * Nhập điểm rèn luyện sinh viên- GV * Khoá điểm rèn luyện * Báo cáo tình hình giảng viên điểm danh * Thống kê sinh viên vắng * Thống kê sinh viên vắng theo ngày * Thống kê xử lý vi phạm sinh viên * Tổng hợp kết quả rèn luyện theo học kỳ * Tổng kết học kỳ- Tín chỉ * Xét công nhận năm sinh viên * Tổng kết học kỳ- Niên chế * Xét tổng kết năm- Niên chế * Xét lên lớp * Tổng kết toàn khoá * In bảng điểm toàn khoá theo lớp * Thống kê xử lý học vụ sinh viên * Báo cáo xét lên lớp theo lớp * Báo cáo tổng hợp xét lên lớp * Xét học bổng theo đợt * Duyệt học bổng theo đợt * Danh sách cấp học bổng theo đợt * Xét học bổng theo năm * Danh sách cấp học bổng theo năm * Xét danh hiệu theo đợt * Thống kê kết quả môn học ngoài chương trình * Đợt cấp chứng chỉ GDTC-GDQP * Tính điểm TB GDTC-GDQP * Xét cấp chứng chỉ GDTC-GDQP * Nhập chứng chỉ sinh viên * Import chứng chỉ sinh viên * Đợt xét tốt nghiệp * Đề xuất xét tốt nghiệp- Tín chỉ * Xét tốt nghiệp- Tín chỉ * Sinh viên làm đồ án khoá luận * Quản lý bằng cấp * Tra cứu văn bằng * Thống kê Dân tộc theo lớp * Thống kê Dân tộc- Tôn giáo * Thống kê sinh viên đang học (Mẫu BGD&ĐT) * Báo cáo sĩ số sinh viên * Báo cáo sĩ sổ tổng hợp * Báo cáo quy mô sinh viên toàn trường * Thống kê số lượng sinh viên tổng hợp * Thống kế số lượng sinh viên toàn trường * Thống kê sinh viên nợ môn học * Thống kê sinh viên học lại * Báo cáo kết quả thi theo thang điểm * Báo cáo chất lượng môn học * Báo cáo chất lượng giảng viên * Báo cáo chất lượng đào tạo LHP * Báo cáo chất lương đào tạo theo học kỳ * Báo cáo chất lương đào tạo theo năm học * Báo cáo kết quả tổng kết năm học (Mẫu BGD&ĐT) * Tổng hợp số liệu lấy ý kiến sinh viên * Báo cáo tổng hợp xét tốt nghiệp theo bậc * Báo cáo tổng hợp xét tốt nghiệp theo ngành * Báo cáo tổng hợp xét tốt nghiệp |
| 1.5 | **Tài chính**   * Kế hoạch thu chung * Kế hoạch thu chung bổ sung * Kế hoạch thu học phí- Tín chỉ * Kế hoạch thu học lại- Tín chỉ * Kế hoạch thu học phí- Niên chế * Kế hoạch thu học lại- Niên chế * Môn học phần có mức phí đặc biệt * Tổng hợp dự kiến thu- Tín chỉ * Thống kê học phí theo lớp học phần * Tổng hợp dự kiến thu- Tín chỉ * Thống kê học phí theo lớp học phần * Tổng hợp dự kiến thu- Niên chế * Chi tiết dự kiến thu- Niên chế * Thu học phí- Lệ phí * Thu phí tự do * Thu phí hồ sơ xét tuyển liên kết * Thu phí biểu mẫu đề xuất * Huỷ phiếu thu * Chi học phi nhập học * Chi học phí- Lệ phí * Chi miễn giảm- học bổng * Huỷ phiếu chi * Huỷ nhập học * Lập danh sách miễn giảm học phí * Cập nhật học phí miễn giảm * Báo cáo đối tượng chính sách hàng năm * Báo cáo đối tượng miễn giảm học phí theo đợt * Báo cáo miễn giảm học phí * Báo cáo tình hình miễn giảm học phí- Niên chế * Cập nhật học phí sinh viên * Cập nhật học phí LHP * Cập nhật lệ phí thi lại- Tốt nghiệp * Cân đối công nợ học phí * Cân đối công nợ học phí sinh viên * Chuyển học phí * Chuyển lệ phí * Xác nhận học phí sinh viên * Xác nhận học phí- liên kết * Xác nhận lệ phí- liên kết * Xác nhận lệ phí thu chung bắt buộc * Báo cáo thu cuối ngày * Báo cáo thu khoản thu khác * Báo cáo thu phí tự do * Báo cáo thu phí hồ sơ xét tuyển * Báo cáo thu phí hồ sơ xét tuyển liên kết * Báo cáo thu phí biểu mẫu đề xuất * Bảng chi tiết hoá đơn sử dụng * Báo cáo chi * Báo cáo huỷ phiếu thu * Báo cáo huỷ phiếu chi * Báo cáo thu học phí theo sinh viên * Báo cáo thu học phí theo lớp * Báo cáo tổng hợp thu học phí * Báo cáo tổng hợp thu khác * Báo cáo tổng hợp thu phí- lệ phí * Báo cáo tổng hợp thu lệ phí khác * Báo cáo tổng hợp thu học phí cuối tháng * Báo cáo tổng hợp thu cuối tháng chi tiết * Báo cáo tổng hợp thu theo người thu * Tổng hợp thu-chi theo người thu * Báo cáo công nợ sinh viên * Báo cáo công nợ lớp học * Báo cáo công nợ bậc đào tạo * Báo cáo công nợ lệ phí thi lại * Báo cáo công nợ lệ phí thi tốt nghiệp * Báo cáo chi tiết công nợ sinh viên lớp học * Báo cáo chi tiết công nợ học phí sinh viên lớp học * Tổng hợp công nợ sinh viên theo lớp * Diễn biến công nợ sinh viên * Báo cáo tình hình hoàn tất học phí * Báo cáo cập nhật học phí * Danh sách sinh viên nộp bảo hiểm * Thống kê sinh viên tham gia bảo hiểm (Mẫu BGD&ĐT) * Báo cáo kết chuyển phiếu thu-chi * Báo cáo xác nhận giao dịch thu phí trực tuyến * Kết chuyển phiếu thu- chi |
| 1.6 | **Danh mục**   * Bậc đào tạo * Loại hình đào tạo * Thời gian đào tạo * Ngành đào tạo * Chuyên nghành đào tạo * Quy ước ngành theo bậc đào tạo * Năm học * Khóa học * Học kỳ - năm học * Loại thu phí - môn học * Khối kiến thức * Hình thức thi * Cấu hình loại hình học chung * Khoản thu học phí * Khoản thu ngoài học phí * Khoản thu tự do * Khoản chi * Hồ sơ tuyển sinh * Ngân hàng thu phí * Đối tượng miễn giảm * Quy ước lệ phí thi lại CS liên kết * Ban tuyển sinh * Đơn vị đăng ký dự thi * Trưởng THPT * Tỉnh – thành phố * Quận huyện * Đối tượng ưu tiên * Khu vực ưu tiên * Đối tượng chính sách * Hồ sơ – thí sinh * Hồ sơ – HSSV * Khung hồ sơ – HSSV * Độ khó * Mức độ khó * Mẫu giấy thi trắc nghiệm * Biểu mẫu * Biểu mẫu trực tuyến |
| 1.7 | **Thời khóa biểu**   * Kế hoạch nghỉ lễ, tết, hè * Quản lý tiến độ đào tạo học kỳ * Điều chỉnh tiến độ theo lớp danh nghĩa * Điều chỉnh tiến độ theo lớp học phần * In tiến độ đào tạo dự kiến * In tiến độ đào tạo học kỳ * Cập nhật sỉ số lịch học * Cập nhật ngày bắt đầu và ngày kết thúc * Tạm ngưng lớp học phần * Ký xác nhận tạm ngưng lịch dạy * Ký xác nhận hoàn tất lịch dạy * Kiểm tra trùng lịch giảng viên theo tuần * Quản lý lớp học xếp TKB * Quản lý môn học xếp TKB * Tra cứu thông tin lớp học phần * Quản lý lớp học phần * Thống kê danh sách LHP xếp lịch thảo luận * Ghép lịch học * Xếp lịch học theo tuần * Xếp lịch học theo khoa chủ quản * Xếp lịch học theo lớp danh nghĩa * Xếp lịch học bù * Xếp lịch học thảo luận * Cấp GV lịch học không theo khoa QL * Đề xuất tạm ngưng lịch học của lớp * Đề xuất tạm ngưng lịch học của GV * Cấp phòng học lý thuyết * Cấp phòng học thực hành * In thời khóa biểu học kỳ * In thời khóa biểu của lớp học * In lịch dạy của khoa * In lịch dạy của giảng viên * Dự kiến lịch thi cuối kỳ * Xếp lịch thi * Cấp nhân sự coi thi * Cấp nhân sự coi thi không theo khoa Ql * Cấp phòng thi lý thuyết * Cấp phòng thi thực hành * Báo cáo phần công coi thi * Thống kê học phầm chưa xếp lịch thi * In lịch thi của khoa * In lịch thi theo lớp * In lịch thi của giảng viên * Cấp phòng lịch học * Cấp phòng tự do * Xin phòng tự do * Tìn kiếm phòng trống * Thiết lập độ ưu tiên cấp phòng * Kế hoạch giảng dạy khoa * Dự kiến số tiết dạy GV trong khoa * Dự kiến giảng viên dạy vượt giờ * Dự kiến giảng viên dạy thiếu giờ * Thống kê lịch học tạm ngưng * Thống kê số tiết tạm ngưng GV * Dự kiến số tiết LT/TH theo khoa * Dự kiến tình hình giảng dạy theo khoa * Lịch giảng dạy của GV * Lịch giảng dạy của GV theo tuần * Lịch tổng hợp của GV * Lịch lớp học * Lịch lớp học theo tuần * Lịch môn học theo tuần * So sánh lịch học giữa các lớp danh nghĩa * Lịch của phòng học * Lịch của phòng học theo tuần * Lịch chi tiết sử dụng phòng * Thống kê tần suất sử dụng phòng |
| 1.8 | **Giờ dạy GV**   * Phần công thanh tra chấm công * Đổ dữ liệu chấm công lịch dạy * In kiểm tra giờ giảng * In kiểm tra giờ giảng theo khoa * Cập nhật chấm công lịch dạy * Cập nhật chấm công lịch dạy theo phân công * Đổ dữ liệu chấm công lịch thi * In kiểm tra giờ thi * In kiểm tra giờ thi theo khoa * Cập nhật chấm công lịch thi * Cập nhật chấm công lịch thi theo phân công * In kiểm tra giờ sử dụng phòng * Chấm công công việc khác * Chuyển đổi giờ chấm công * Quy đổi dữ liệu chấm công thực giảng * Chốt dữ liệu chấm công thực giảng * Thống kế sai phạm GV * Tổng hợp sai phạm GV theo từng khoa và toàn trường * Thống kê phân công chấm công * Thống kê giờ dạy GV * Thống kê giờ coi thi * Thống kê chấm công khác GV * Thống kê chấm công khác GV theo khoa * Đối chiếu giờ dạy theo LHP * Thống kê giờ dạy quy đổi GV * Thống kê giờ dạy quy đổi GV theo khoa * Báo cáo chi tiết giờ thực giảng của khoa theo giảng viên * Thống kê giờ coi thi * Thống kê giờ dạy và coi thi GV * Thống kê giờ dạy và coi thi toàn trường * Thống kê tổng số tiết của GV theo đợt * Thống kê đối chiếu kế hoạch và thực giảng * Thống kê tổng hợp chấm công quy đổi GV |
| 2 | **PHÂN HỆ HRM** |
| 2.1 | **Hệ tthống**   * Thông báo * Quản lý nhóm và phân quyền * Thông tin lương * Đồng bộ biểu mẫu * Thời hạn nâng lương * Phân quyền hệ thống * Thay đổi mật khẩu * Thiết lập mật khẩu |
| 2.2 | **Chấm công**   * Nhân sự trên máy chấm công * Quản lý máy chấm công * Chấm công ngoài giờ * Đề xuất chấm công ngoài giờ * Duyệt chấm công ngoài giờ * Xem giờ ra vào * Chấm công ngày * Nghỉ toàn trường * Quản lý công tác * Xét ABC tháng * Duyệt công tháng * Thống kê giờ ra vào |
| 2.3 | **Nhân sự**   * Hồ sơ nhân sự * Tra cứu * Tổ bộ môn * Duyệt thay đổi thông tin nhân sự * Tra cứu in biểu mẫu đề xuất * Tuyển dụng * Bổ nhiệm ngạch * Bổ nhiệm * Kiêm nhiệm chức danh * Kiêm nhiệm nhà nước * Kiêm nhiện đoàn thể * Kiêm nhiệm đảng đoàn * Nâng lương * Điều chỉnh lương * Thâm niên nhà giáo * Nâng mức thâm niên nhà giáo * Nghỉ không lương * Trở lại công tác * Nghỉ thai sản * Nghỉ bảo hiểm * Điều động * Cứ CCVC đi học * Công tác trong nước * Công tác nước ngoài * Khen thưởng * Kỷ luật * Nghỉ Hưu * Thôi giữ chức * Chấm dứt hợp đồng * Tờ khai tham gia bảo hiểm * Ký lại hợp đồng |
| 2.4 | **Lương**   * Khóa sổ bảng lương * Thông tin lương nhân sự * Các khoản phụ cấp * Thưởng phạt hàng tháng * Các khoản khấu trừ * Mức lương đóng bảo hiểm * Lương truy lĩnh * Thanh toán lương * Chuyển khoản ATM * Thanh toán giờ coi thi * Thanh toán giờ dạy (GV thử việc) |
| 2.5 | **Phụ trội**   * Cập nhật số tiết từ năm sang năm * Quy định số tiết chuẩn |
| 2.6 | **Quản lý thỉnh giảng**   * Hồ sơ nhân sự * Tra cứu nhân sự * Duyệt nhân sự * Chuyển phòng ban * Danh sách hợp đồng * Duyệ hợp đồng * Duyệt tạm ứng * Duyệt bảng điểm * Duyệt thanh lý * Chi tiết danh mục tạm ứng * Chi tiết danh mục thanh lý * Dự toán kinh phí * Thống kê thuế vãng lai * Định mức tạm ứng * Loại chi phí * Đơn giá chi tiết |
| 2.7 | **Báo cáo**   * Thống kê CB-GV-CNV * Thống kê giảng viên cơ hữu * Thống kê tuyển mới hàng năm * Thống kê bảo hiểm nhân sự * Thống kê thuế TNCN * Thống kê số tiết thực giảng * Thống kê biên chế và quỹ lương hàng năm * Thống kê CBQL-GV-NVNV |
| 2.8 | **Danh mục**   * Biểu mẫu * Ký hiệu chấm công * Tổ bộ môn * Các khoản chi * Loại kinh phí đào tạo * Cấp khen thưởng * Đơn vị * Loại phòng ban * Nghạch công chức * Phân hệ giáo viên * Phòng ban * Thông tin trường * Tổ chức * Quốc gia * Tỉnh thành * Hình thức đào tạo * Hình thức khen thưởng * Hình thức kỳ luật * Chức vụ cơ hữu * Trưởng phó * Dân tộc * Danh hiệu * Nguồn tuyển * Quân hàm * Tôn giáo * Quan hệ gia đình * Thành phần bản thân * Thành phần gia đình * Tình trạng hôn nhân * Chứng chỉ * Chuyên ngành * Học hàm * Học vị * Ngoại ngữ * Vi tính * Trình độ chính trị * Trình độ ngoại ngữ * Trình độ quản lý giáo dục * Trình độ quản lý Nhà nước * ABC * Bảng hệ số * Bảo hiểm y tế * Chi tiết ngạch công chức * Hệ số tăng thêm * Loại ngoài giờ * Các khoản phụ cấp * Hệ số chuyên môn * Kiêm nhiệm đảng đoàn * Kiêm nhiệm đoàn thể * Kiêm nhiệm nhà nước * Đợt thanh toán phụ trội * Mức thưởng * Phân phối lương * Thưởng lễ tết * Thưởng thi đua * Thưởng phạt |
| 3 | **PHÂN HỆ EGOV** |
| 3.1 | **Website cơ bản** |
| 3.2 | **Thông báo chung** |
| 3.3 | **Lịch công tác Trường/đơn vị/cá nhân**   * Lịch công tác Trường * Lịch công tác Đơn vị * Lịch công tác cá nhân * Quản lý chia sẻ lịch |
| 3.4 | **Quản lý hộp thư nội bộ cá nhân**   * Thư nhận * Thư gửi * Thư nháp * Thư bị xóa * Quản lý toàn bộ thư |
| 3.5 | ***Văn bản lưu trữ mẫu*** |
| 3.6 | **Quy trình phân công xử lý văn bản đến**   * Quản lý văn bản đến * Phân công xử lý văn bản đến |
| 3.7 | **Quy trình phân công xử lý văn bản đi**   * Quản lý văn bản đi * Duyệt thể thức văn bản * Văn bản trình ký * Cấp số văn bản |
| 3.8 | **Quy trình giao, nhận việc**   * Đề nghị công việc * Xử lý công việc * Thống kê xử lý công việc |
| 3.9 | **Xem hồ sơ cá nhân** |
| 3.10 | **Tra cứu, đề xuất hiệu chỉnh lý lịch cá nhân** |
| 3.11 | **Tra cứu, đề xuất hiệu chỉnh lý lịch khoa học** |
| 3.12 | **Tra cứu, in phiếu lương cá nhân** |
| 3.13 | **Tra cứu lịch dạy, coi thi**   * Xem lịch theo tiến độ * Xem lịch theo tuần |
| 3.14 | **Đề xuất tạm ngưng/dạy bù/dạy thay**   * Đề xuất tạm ngưng * Đề xuất dạy bù * Đề xuất dạy thay |
| 3.15 | **Điểm danh sinh viên** |
| 3.16 | **Quản lý điểm online**   * Xem điểm online * Import điểm thường kỳ * Import điểm cuối kỳ |
| 3.17 | **Thống kê báo giảng & ghi nhận sai phạm** |
| 3.18 | **Thống kê kết quả khảo sát cá nhân** |
| 3.19 | **Phiên bản Egov trên HĐH iOS, Android** |
| 3.20 | **Phiên bản Sinh viên trên iOS, Android** |